



## WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE REALIZACJI UMÓW NA WYKONANIE OCEN ENERGETYCZNYCH 4 sierpnia 2017 r.

### 1. Pierwsza wizyta u mieszkańca – wizja lokalna:

- a) Kluczowe jest, aby podczas tej wizyty był właściciel budynku lub osoba upoważniona (powinna posiadać odpowiednie upoważnienie na piśmie od właściciela).
- b) Audytor zbiera dane dotyczące budynku, dokonuje pomiarów i wpisuje je do ankiety.
- c) Właściciel/osoba upoważniona powinna na zakończenie wizyty sprawdzić, czy wpisane dane są prawidłowe.
- d) Właściciel/osoba upoważniona potwierdza własnoręcznym podpisem prawidłowość prowadzonych danych.  
Ważne jest, żeby podczas wizji lokalnej nie była to przypadkowa osoba, która akurat jest w domu, ponieważ może nie mieć wystarczającej wiedzy dotyczącej budynku lub planowanych prac remontowych.
- e) Na tym etapie właściciel/osoba upoważniona nie podpisuje żadnych innych dokumentów, oświadczeń, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- f) Audytor nie udziela żadnych informacji o zasadach i terminie uzyskania dotacji, w tym w szczególności o możliwej wysokości dofinansowania, sposobach dokumentowania rozliczania dotacji. Udzielanie takich informacji to wyłączna kompetencja Gminy.
- g) Zamawiający zaleca, w przypadku niewłaściwego postępowania ze strony audytora, zapisanie jego imienia i nazwiska, i zgłoszenie do Wykonawcy lub Gminy.

W przypadku trudności w skontaktowaniu się z właścicielem/osobą upoważnioną, w celu umówienia pierwszego spotkania, Wykonawca zwraca się do koordynatora w gminie z prośbą o pomoc. Termin na realizację oceny zostaje wstrzymany do czasu nawiązania kontaktu przez koordynatora i odbycia przez Wykonawcę pierwszej wizyty.

W przypadku braku możliwości skontaktowania się przez koordynatora w gminie z właścicielem/osobą upoważnioną w ciągu 15 dni roboczych od zgłoszenia zaistniałej sytuacji przez Wykonawcę, Wnioskodawca podejmuje decyzję, czy dany budynek wykreślić z listy budynków przekazanej do Wykonawcy.

### 2. Druga wizyta u mieszkańca – przedstawienie wyników oceny:

- a) Kluczowe jest, aby podczas tej wizyty był właściciel budynku lub osoba upoważniona (powinna posiadać odpowiednie upoważnienie na piśmie od właściciela).
- b) Dokument oceny energetycznej ma być prezentowany w wersji papierowej w całości.
- c) Właściciel/osoba upoważniona powinna sprawdzić prawidłowość wprowadzonych do oceny danych adresowych, parametrów techniczno-użytkowych budynku oraz zdjęć.
- d) Audytor przedstawia i omawia z właścicielem/osobą upoważnioną wyniki oceny energetycznej, w tym w szczególności przedstawia obliczoną moc kotła. Jeśli z obliczeń wynika, że w budynku należy przeprowadzić określone prace termomodernizacyjne, audytor przedstawia możliwe warianty.
- e) Właściciel/osoba upoważniona podpisuje oświadczenie, które jest wyrażeniem zgody lub braku zgody na zaproponowany wariant termomodernizacji.  
W przypadku braku potrzeby dokonania w budynku prac termomodernizacyjnych – sam podpis właściciela/osoby upoważnionej.



miesiąc raport.

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ KOD99999

.....  
imię i nazwisko właściciela lub osoby upoważnionej (drukowanymi literami)

**gmina, miejscowość, ulica nr domu**

- POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z WYNIKAMI OCENY ENERGETYCZNEJ**  
 WYRAŻAM ZGODĘ NA ZAPROPONOWANY WARIANT TERMOMODERNIZACJI  
 NIE WYRAŻAM ZGODY NA ZAPROPONOWANY WARIANT TERMOMODERNIZACJI  
 PRACE TERMOMODERNIZACYJNE NIE SĄ WYMAGANE

.....  
(czytelny podpis właściciela/osoby upoważnionej)

- Odmowa podpisu

.....  
Nr audytora

Uzasadnienie odmowy podpisu lub niewyrażenia zgody:

.....  
.....  
.....

.....  
Pieczętka firmy NDE sp. z o.o.

- f) Na tym etapie właściciel/osoba upoważniona nie podpisuje żadnych innych dokumentów, oświadczeń, zgody na przetwarzanie danych osobowych.  
g) Audytor nie zostawia egzemplarza oceny w wersji papierowej lub elektronicznej mieszkańcowi. Obydwa egzemplarze oceny najpierw składane są w Gminie do rozliczenia.

**Reklamacja**

- h) Właściciel/osoba upoważniona ma prawo, podczas drugiej wizyty, zgłosić reklamację.  
i) Reklamacja jest uzasadniona w przypadku:  
✓ wpisania do oceny energetycznej błędnych danych adresowych,  
✓ wpisania do oceny energetycznej błędnych parametrów techniczno-użytkowych budynku,  
✓ załączenia niewłaściwych zdjęć np. innego budynku,  
✓ dokonania błędnych obliczeń,  
✓ sformułowania błędnych wniosków.  
j) Wniosek o reklamację może być złożony na formularzu oświadczenia lub w innej formie papierowej czy elektronicznej.  
Właściciel/osoba upoważniona, w przypadku zgłoszenia reklamacji w formie papierowej (forma papierowa reklamacji jest co do treści i załączników tożsama z formą elektroniczną zamieszczoną na stronie:  
<http://niezalezni.org.pl/pl/strona/zgloszenie-reklamacyjne> , otrzymuje potwierdzenie złożenia reklamacji.



.....  
Nr audytora

Gmina: .....

Miejscowość: .....

Ulica: .....

Nr domu: .....

Nazwisko: .....

Imię: .....

Nr telefonu: .....

e-mail (jeśli posiada) .....

Nr oceny: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ZGŁASZAM REKLAMACJĘ WYKONANEJ OCENY – data .....**

Powód reklamacji:

błędne wprowadzenie danych dot. stanu obecnego

przegrody

system grzewczy

system przygotowania ciepłej wody użytkowej

moc kotła

system wentylacji

inne

a) inny błąd z winy audytora

.....  
(czytelny podpis właściciela/osoby upoważnionej)



- k) Zaleca się, aby wniosek o reklamację zawierał wskazanie konkretnego błędnego punktu oceny energetycznej.
- l) Zamawiający zaleca posiadanie przez audytora ankiety z danymi zebranymi podczas wizji lokalnej, dzięki czemu będzie możliwa weryfikacja danych zawartych w ankiecie i wstępna ocena czy reklamacja jest zasadna.
- m) W przypadku reklamacji złożonej przez właściciela wynikającej m.in. z błędnego wprowadzenia danych, błędnych obliczeń i wniosków, Wykonawca ma obowiązek poprawić ocenę energetyczną budynku na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
- n) W przypadku, gdy reklamacja zgłoszona przez właściciela/osobę upoważnioną jest niezasadna, Wykonawca informuje o tym fakcie zgłaszającego reklamację właściciela/osobę upoważnioną oraz Wnioskodawcę (Gminę) mailowo o powódzie odrzucenia reklamacji.

**Wniosek o ponowną weryfikację oceny:**

- o) Właściciel/osoba upoważniona ma prawo zgłosić żądanie ponownej weryfikacji oceny.
- p) Żądanie ponownej weryfikacji oceny jest uzasadnione w przypadku:
  - ✓ wystąpienia sytuacji, która nie wiąże się obiektywnymi błędami po stronie Wykonawcy.
- q) Wniosek o ponowną weryfikację odbywa się pisemnie poprzez złożenie adnotacji na ocenie energetycznej „nie akceptuję wyniku oceny oraz proszę o ponowną weryfikację oceny przez innego audytora” oraz podpis właściciela/osoby upoważnionej.
- r) Wniosek o ponowną weryfikację powinien zawierać odpowiednie uzasadnienie.
- s) Wykonawca przekazuje wniosek o ponowną weryfikację do Zamawiającego.
- t) Ponowna weryfikacja oceny wymaga zgody Zamawiającego.
- u) Termin na wykonanie ponownej oceny przez innego audytora to 11 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego.